

Министерство здравоохранения Мурманской области

Государственное областное автономное учреждение здравоохранения
«Мурманская областная стоматологическая поликлиника»

П Р И К А З

19 января 2021 года

№ 60-01

*О создании Рабочей группы
по внедрению проекта
«Новая поликлиника»*

В целях реализации регионального проекта Мурманской области «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», во исполнение приказа Министерства здравоохранения Мурманской области от 25.12.2020 № 724 «О перечне медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь в 2021 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Рабочей группе по внедрению проекта «Новая поликлиника» (приложение 1).

1.2. Состав Рабочей группы (приложение 2).

2. Заведующей организационно-методическим отделом Кучеряновой И.О.:

2.1. Осуществлять контроль своевременности предоставления сведений в Министерство здравоохранения Мурманской области о соответствии поликлиники требованиям базового (первого) уровня «Новой модели» в соответствии с утвержденными формами (ежемесячно, не позднее последнего дня месяца);

2.2. Контролировать своевременность и производить актуализацию размещения необходимых материалов на сайте поликлиники в разделе «Новая поликлиника»;

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Э.М. Толмачева

Положение о Рабочей группе по внедрению проекта «Новая поликлиника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по координации и контролю за реализацией проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в государственном областном автономном учреждении здравоохранения «Мурманская областная стоматологическая поликлиника» (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по внедрению проекта «Новая поликлиника» (далее-проект) создана в целях совершенствования организации первичной, в том числе специализированной, медико-санитарной помощи, повышения доступности и качества стоматологической помощи населению г. Мурманска и ЗАТО Североморск, в том числе оказание ортопедической помощи льготным категориям населения– жителям удаленных районов Мурманской области (Печенгский, Ловозерский, ЗАТО Заозерск).

1.3. Рабочая группа в своей работе руководствуется Федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, Мурманской области, приказами министерства здравоохранения РФ и Мурманской области, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа не имеет статуса юридического лица.

1.5. Рабочая группа создана на период реализации проекта.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Состав Рабочей группы утверждается приказом главного врача.

2.2. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов Рабочей группы.

2.3. Заседание Рабочей группы проводит руководитель, в его отсутствие-заместитель.

2.4. Заместитель руководителя рабочей группы Рабочей группы осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, ведет протокол заседаний. Заместитель руководителя рабочей группы имеет право делегировать полномочия по ведению протокола одному из членов рабочей группы.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Реализация предложений по улучшениям в ГОАУЗ «МОСП» в рамках реализации проекта «Новая модель организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

3.2. Реализация мероприятий по внедрению проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в сроки, регламентированные Министерством здравоохранения Мурманской области.

3.3. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий по внедрению проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в ГОАУЗ «МОСП».

4. ФУНКЦИИ

4.1. Разработка способов выполнения мероприятий по реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

4.2. Обеспечение необходимых условий для реализации мероприятий по реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико- санитарную помощь».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в 2 недели, место проведения: конференц-зал учреждения.

5.2. Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины утвержденного состава.

- 5.2. Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины утвержденного состава.
- 5.3. Руководитель Рабочей группы (в его отсутствие заместитель):
- определяет дату, время, повестку дня заседания рабочей группы;
 - ведет заседание Рабочей группы;
 - определяет форму проведения заседания Рабочей группы (очная, заочная);
 - определяет состав приглашенных специалистов к участию в заседании;
 - представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.
- 5.6. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель и его заместитель.
- 5.7. Рабочая группа не реже 1 раза в квартал докладывает руководителю учреждения итоги проделанной работы в письменном виде.
- 5.8. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.
- 5.9. Вопросы, рассматриваемые вне повестки дня заседания, включаются в протокол.
- 5.10. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один рабочий день по электронной почте.

6. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 6.1. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.
- 6.2. Члены Рабочей группы разрабатывают свои предложения, обрабатывают поступившие в адрес рабочей группы предложения.
- 6.3. рабочая группа организует мероприятия, направленные на реализацию Проекта.
- 6.4. Рабочая группа имеет право направлять руководителю учреждения на утверждение проекты локальных актов, необходимых для реализации проекта «Новая поликлиника».

Состав рабочей группы по внедрению проекта «Новая поликлиника»

Руководитель рабочей группы:

Нильсен А.Л. - заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель руководителя рабочей группы:

Ведерникова А.В. - заместитель главного врача по КЭР, администратор рабочей группы

Члены рабочей группы:

Карасева С.В. - заместитель главного врача по АХР;

Астапова Е.В. - главная медицинская сестра;

Павлова Т.Ю. - старшая медицинская сестра стоматологического отделения №1;

Поникаровская Е.Л. - старшая медицинская сестра стоматологического отделения №2;

Приданникова Е.А. - старшая медицинская сестра стоматологического отделения №3;

Мигутина А.А. - старшая медицинская сестра стоматологического отделения №4;

Сарапас Г.А. - старшая медицинская сестра детского стоматологического отделения;

Чернявская И.А. - заведующий стоматологическим отделением №1;

Кузнецова Ж.В. - заведующий стоматологическим отделением №2;

Алексеева О.В. - заведующий стоматологическим отделением №3,5;

Терентьев А.В. - заведующий стоматологическим отделением №4;

Пантелеева Н.А. - заведующий детским стоматологическим отделением №1;

Уварова С.В. - заведующий стоматологическим отделением №2;

Кустенков А.А. - заведующий ортопедическим отделением №1;

Кравченко Т.Г. - заведующий ортопедическим отделением №2;

Галюк В.Б. - заведующий отделением по оказанию платных стоматологических услуг;

Кучерянова И.О. - заведующий организационно-методическим отделом;

Колотнев М.И. - ведущий программист.